EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Manual de usuario

Tramitación de inspecciones periódicas de ascensores:

La visión de los organismos de control autorizados (OCA)

7 de Enero de 2008

Índice

1. INTRODUCCIÓN 4

2. DESCRIPCION DE LOS FLUJOS A REALIZAR 5

2.1. FLUJO BASICO DE SECUENCIAS A REALIZAR 5
2.1.1. SECUENCIA DE CONTRASTE DE LA INFORMACIÓN 5
2.1.2. SECUENCIA PARA VER LAS INSPECCIONES ASIGNADAS 6
2.1.3. SECUENCIA PARA CONCERTAR LA FECHA DE VISITA 6
2.1.4. SECUENCIA PARA REDACTAR EL ACTA DE LA INSPECCIÓN 6
2.1.5. PLAZO DE CORRECCIÓN DE DEFECTOS Y EMISIÓN DE LAS CARTAS DE NOTIFICACIÓN 6
2.1.6. EL TRASPASO DE LOS ASCENSORES/INSPECCIONES A INDUSTRIA 7
2.2. OTROS FLUJOS A REALIZAR 8
2.2.1. RECUPERAR LOS DATOS QUE DISPONE INDUSTRIA SOBRE LOS ASCENSORES 8
2.2.2. VER LAS INSPECCIONES POR LAS FECHAS EN QUE SE HAN IDO ASIGNANDO 8
2.2.3. ACCEDER A LA PANTALLA PARA FIRMAR LAS ACTAS A INDUSTRIA 8
2.2.4. REVISAR EL HISTÓRICO DE INSPECCIONES DE UN ASCENSOR 8
2.2.5. REALIZAR UN AVISO RESPECTO A UN ASCENSOR 9

3. SECUENCIAS DE LA TRAMITACION 10

3.1. VER LAS INSPECCIONES ASIGNADAS 10
3.2. VER LAS VISITAS CONCERTADAS 10
3.3. BÚSQUEDA DE LAS INSPECCIONES RECIEN ASIGNADAS 11
3.4. ASIGNACIÓN DE LA FECHA DESDE EL LISTADO 12
3.5. ASIGNACIÓN DE LA FECHA DESDE EL DETALLE DEL ASCENSOR 13
3.6. EL OCA PREPARA EL ACTA DE LA INSPECCIÓN 14
3.6.1. BÚSQUEDA DE LA INSPECCIÓN 14
3.6.2. EL OCA REDACTA LA CARTA PARA CONCRETAR LA VISITA A LA INSTALACIÓN 14
3.6.3. EL OCA OBTIENE LA HOJA DE CAMPO DEL ACTA DE LA INSTALACIÓN 16
3.6.4. EL OCA RELLENA EL ACTA DE LA INSPECCIÓN 18
3.6.5. SI SE PULSA ENTRAR 18
3.6.6. SI SE PULSA “CARGAR ACTA” 21
3.6.7. EL OCA MODIFICA LA INSPECCIÓN 22
3.6.8. EL OCA FIRMA LA INSPECCIÓN 22
3.6.9. EL OCA ANULA LA INSPECCIÓN 23
3.7. EL OCA BUSCA INSPECCIONES SIN SUBSANAR EN PLAZO 24
3.8. EL OCA BUSCA INSPECCIONES QUE HA REALIZADO 26
3.9. EL OCA GENERA UN AVISO 27
3.10. BUSCAR ASCENSORES AVISADOS 28
3.11. OBTENER LA INFORMACION SOBRE LOS ASCENSORES 29
3.12. CARGAR LA INSPECCIÓN A TRAVES DEL FICHERO DE INTERCAMBIO 30
3.13. FIRMAR LA INSPECCION 31
3.14. EMITIR AL CARTA DE NOTIFICACION 32
3.14.1. BUSCA INSPECCIONES CON PLAZO VENCIDO 32
3.14.2. SE EMITE LA CARTA DE NOTIFICACIÓN 33
3.15. BUSCAR INSPECCIONES CON CARTA EMITIDA 34
3.16. BUSCAR INSPECCIONES POR RAE O POR Nº ACTA 35

3.17. MARCAR ASCENSORES / INSPECCIONES PARA SER TRASPASADOS 36
3.18. GENERAR DOCUMENTO DE TRASPASO 37

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento describe los distintos flujos de uso de la aplicación de inspecciones periódicas, para que un organismo de control autorizado pueda completar su papel en el proceso de la inspección periódica oficial de un ascensor.

El flujo básico consistirá en:

- Recuperar los datos que dispone Industria sobre los ascensores y las inspecciones para contrastar la información con la del sistema de información propio del OCA.
- Ver las inspecciones asignadas
- Concertar las fechas de visita
- Redactar la inspección

Y para los que no han superado la inspección satisfactoriamente

- Comprobar las inspecciones que tienen los plazos vencidos
- la emisión de la carta de notificación
- El traspaso de los ascensores/inspecciones

Otras acciones complementarias serán:

- Recuperar los datos que dispone Industria sobre los ascensores y las inspecciones para planificar los próximas inspecciones
- Ver las inspecciones por las fechas de las visitas en que se han ido asignando.
- Acceder a la pantalla para firmar las actas sin tener que ir de uno a uno a la pantalla de detalle de cada ascensor.
- Revisar el histórico de inspecciones de un ascensor
- Realizar un aviso respecto a un ascensor

2. DESCRIPCION DE LOS FLUJOS A REALIZAR

En este apartado vamos a describir los pasos que proponemos para hacer un uso apropiado de la aplicación.

La aplicación para la gestión de las inspecciones periódicas oficiales va a permitir realizar todos los pasos uno a uno desde el propio interfaz, pero también va a permitir el intercambio de datos con las aplicaciones propietarias de los OCAs para la generación de las actas de las inspecciones.

El intercambio se ha implementado a través de un fichero en formato XML que contiene la información necesaria para cada proceso. Para poder realizar este intercambio hará falta la adaptación de los sistemas en cada OCA.

2.1. FLUJO BASICO DE SECUENCIAS A REALIZAR

Estas son las secuencias básicas:

2.1.1. Secuencia de contraste de la información

En cualquiera de los modos de trabajar con la aplicación, haciéndolo todo desde la aplicación o cargando datos vía XML (para no teclear dos veces la misma información) hay una labor previa muy importante a realizar. Esta labor es la actualización de los datos que sobre los ascensores disponen los OCAs.

La información sobre los ascensores que dispone industria es la que se considera válida y desde la aplicación no se va a poder modificar. Pero aunque esta información sea la válida puede que no esté del todo correcta, para lo que proponemos como primera labor a realizar una comparación entre la información que tiene industria y la que tiene cada OCA. El objetivo es que tanto industria como los OCAs acaben disponiendo de la misma información.
Para cumplir este objetivo industria va a hacer disponible a cada OCA la información de los ascensores sobre los que ha emitido actas de inspecciones periódicas oficiales o las que le hayan asignado. A partir de esta información los OCAs actualizaran los datos que vean son diferentes y en caso de entender que el dato erróneo es el que dispone industria lo deberá notificar por los mecanismos preestablecidos. Ver la secuencia 3.11 para conocer cómo se obtienen los datos sobre los ascensores.

2.1.2. Secuencia para ver las inspecciones asignadas

Toda acción que queramos realizar sobre un ascensor va a implicar buscarlo y luego ejecutar la acción que deseemos. Las acciones que en un momento concreto podamos ejecutar en relación a un ascensor irán condicionadas por el estado en que se encuentre la inspección del ascensor.

Para mirar la fecha de visita de un ascensor lo hacemos en el lateral donde hay un apartado de visitas asignadas, a través del cual se accede a la ficha de cada ascensor, y desde ahí concertar la fecha de visita. Ver secuencia 3.1

2.1.3. Secuencia para concertar la fecha de visita

Para concertar las visitas se puede:

- Buscar el ascensor por el número del ascensor (RAE) o por el estado **"Ascensores asignados sin fecha de visita"** donde desde el listado se puede asignar la misma fecha de visitas a varios ascensores de una sola vez. Ver secuencia 3.4
- Siempre se podrá concertar la fecha de visita desde la ficha del ascensor Ver secuencia 3.5

Desde la ficha del ascensor como ayuda para la confección del acta de la inspección, se puede obtener la hoja de campo del acta donde están todos los datos fijos para el acta y los defectos de la anterior inspección y si están subsanados estos o no. Y también se puede obtener un fichero de intercambio con los datos para la redacción de la carta para realizar la inspección.

2.1.4. Secuencia para redactar el acta de la inspección

Como ya hemos dicho toda acción que queramos realizar sobre un ascensor va a implicar buscarlo y luego ejecutar la acción que deseemos.
Del mismo modo que para ver la fecha de visita se busca para redactar el acta.
Se rellena el formulario incluyendo los defectos Ver secuencia 3.6 o también se pueden cargar a partir de la incorporación de un fichero de intercambio que representa la inspección Ver secuencia 3.12.
Una vez relleno se puede firmar desde ahí mismo Ver secuencia 3.6.6.

2.1.5. Plazo de corrección de defectos y emisión de las cartas de notificación

Los defectos graves o muy graves deben de ser subsanados en un plazo establecido en la propia inspección. La aplicación permite a los OCAs la posibilidad de buscar ascensores con inspecciones realizadas con defectos graves

o muy graves cuyo plazo de corrección ha pasado. Para ello en el campo estado se elige la opción "**con plazo vencido**" y se realiza la búsqueda Ver secuencia 3.14.

2.1.6. El traspaso de los ascensores/inspecciones a Industria

La responsabilidad de los OCAs respecto a los ascensores/inspecciones acaba cuando tras haber enviado la notificación inicial ha trascurrido el periodo marcado para tal fin (30 días).
La aplicación va a habilitar el proceso de generación de la carta de traspaso del control de los ascensores/inspecciones a Industria. Este proceso se divide en dos fases:

- Marcado del ascensores/inspecciones para ser traspasado Ver secuencia 3.16
- Generación del documento Ver secuencia 3.17

A partir del envío del documento de traspaso Industria será el responsable los ascensores/inspecciones y tomará las medidas correspondientes.

2.2. OTROS FLUJOS A REALIZAR

En este apartado vamos a describir otras secuencias que completan el proceso de redacción de la inspección.

2.2.1. Recuperar los datos que dispone Industria sobre los ascensores

Hemos explicado que se puede obtener, a través de la obtención de ficheros de intercambio, la información sobre los ascensores para actualizar los sistemas de información de los OCAs. También se puede, con esta información, planificar las próximas inspecciones. Ver secuencia 3.12

2.2.2. Ver las inspecciones por las fechas en que se han ido asignando.

Para ver las visitas se pueden buscar por el estado **"Ascensores asignados sin fecha de visita"** donde podemos concretar más seleccionando el municipio e incluso reduciendo el periodo, en relación a la próxima inspección, que tenga el ascensor que se busca. Ver secuencia 3.3

2.2.3. Acceder a la pantalla para firmar las actas a industria

Hemos explicado que se puede firmar el acta desde la ficha del ascensor, pero también se pueden firmar todas juntas a través de la pantalla de firmas de las actas sin tener que ir de uno a uno a la pantalla de detalle de cada ascensor Ver secuencia 3.13.

2.2.4. Revisar el histórico de inspecciones de un ascensor

Desde la ficha del ascensor siempre va a estar disponible el acceso a información de las inspecciones anteriores donde se muestra:

- Los defectos de la ultima inspección y si están o no subsanados
- Acceso a los documentos del acta y de los certificados de corrección de errores
- La lista de todas las inspecciones realizadas al ascensor. Donde la información que mostramos será diferente si esta fue a través del proceso de carga desde el ACCESS o telemática.

2.2.5. Realizar un aviso respecto a un ascensor

Cuando un ascensor ha superado el plazo de corrección de defectos el OCA tendrá que enviar al titular del ascensor la carta de notificación. Previo a emitírsela, al OCA le sería de utilidad hablar con la empresa conservadora para conocer cuál es la causa por la que no se han subsanado los defectos.
Sin sustituir ningún otro medio de comunicación la aplicación va a permitir marcar un ascensor como "**avisado**". En los resultados de cualquier búsqueda se ve si un ascensor ha sido "**avisado**" y también las empresas conservadoras podrán buscar los ascensores que han sido avisados y cambiar el estado del aviso a **"prórroga"** es decir que están trabajando en la subsanación ó **"Sin aceptar"** que los titulares no han tomado la decisión de abordar la subsanación. Ver secuencia 3.9 y Ver secuencia 3.10.

3. SECUENCIAS DE LA TRAMITACION

3.1. VER LAS INSPECCIONES ASIGNADAS

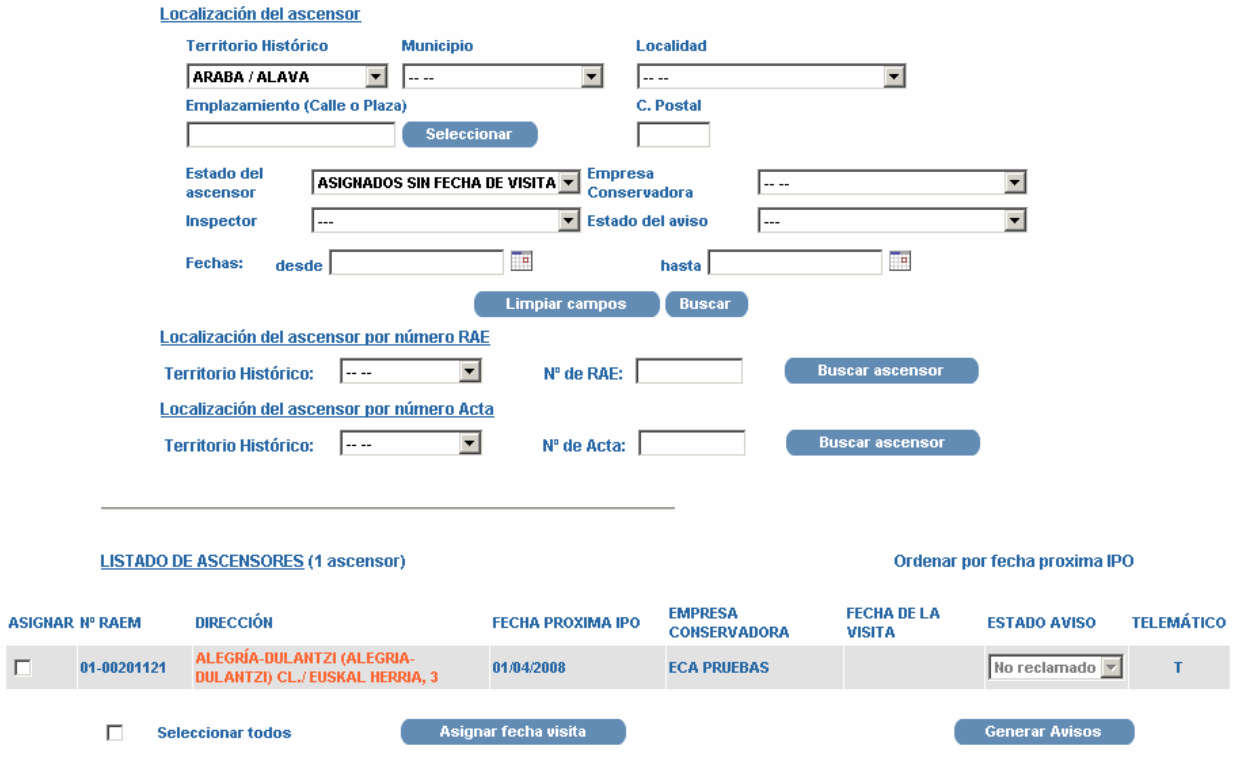
Se pueden ver a través de los laterales. Donde pulsando el botón **"Ver más"** se muestra un listado ordenado por numero RAE.

3.2. VER LAS VISITAS CONCERTADAS

Se pueden ver a través de los laterales. Donde pulsando el botón **"Ver más"** se muestra un listado ordenado por numero RAE.

3.3. BÚSQUEDA DE LAS INSPECCIONES RECIEN ASIGNADAS

El OCA busca las inspecciones que recientemente le han asignado, seleccionado el estado del ascensor con el valor **"ASIGNADOS SIN FECHA DE VISITA"**

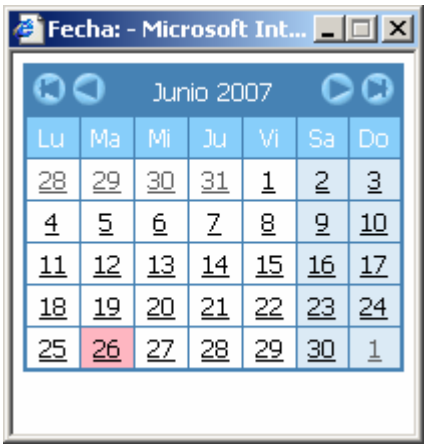


3.4. ASIGNACIÓN DE LA FECHA DESDE EL LISTADO

Desde el resultado de cualquier búsqueda podemos asignar a los ascensores la misma fecha de visita de un solo paso. Se seleccionan los ascensores marcando la casilla de verificación lateral y se pulsa el botón "**Asignar fecha de visita".**

LISTADO DE ASCENSORES (2 ascensores)
Ordenar por fecha proxima IPO
ASIGNAR RAE DIRECCION FECHA PROXIMA IPO EMPRESA CONSERVADORA FECHA VISITA ESTADO AVISO
01-00111336 LAUDIO/LLODIO CARMEN, 22 , 22 01/06/2011 IZA ASCENSORES, S.L. No reclamado
01-00111289 LAUDIO/LLODIO CARMEN, 25 , 25 02/06/2011 IZA ASCENSORES, S.L. No reclamado
Seleccionar todos
Asignar Fecha Visita
Generar Avisos

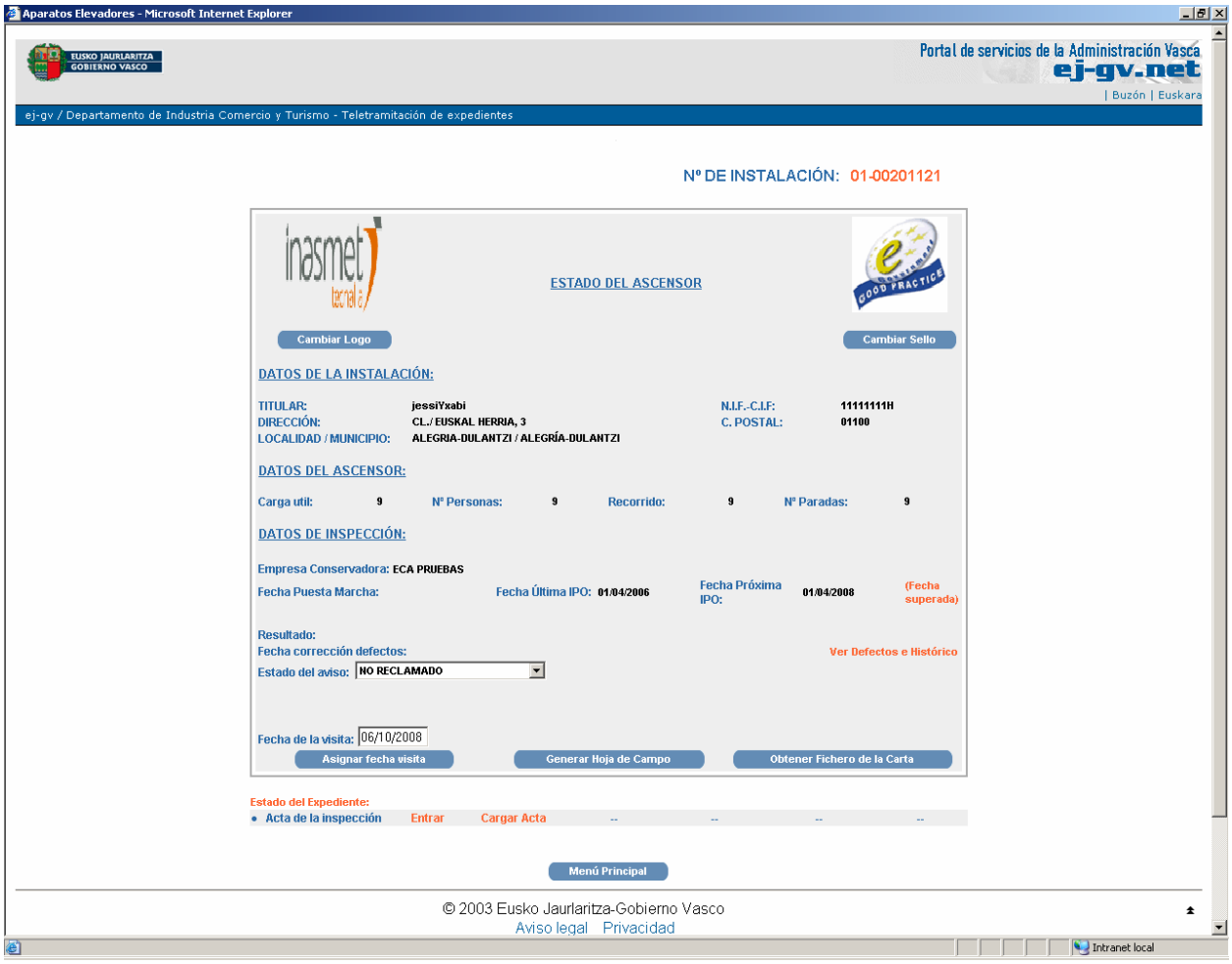
Te muestra una pantalla emergente para rellenar la fecha, si se pulsa el dibujo lateral te muestra un calendario para rellenar la fecha. El inspector que realizará la inspección es opcional.



Se pulsa el botón "**Asignar**" y se vuelve a mostrar la pantalla inicial de búsquedas.

3.5. ASIGNACIÓN DE LA FECHA DESDE EL DETALLE DEL ASCENSOR

Desde la ficha del ascensor también se puede asignar la fecha de visita.

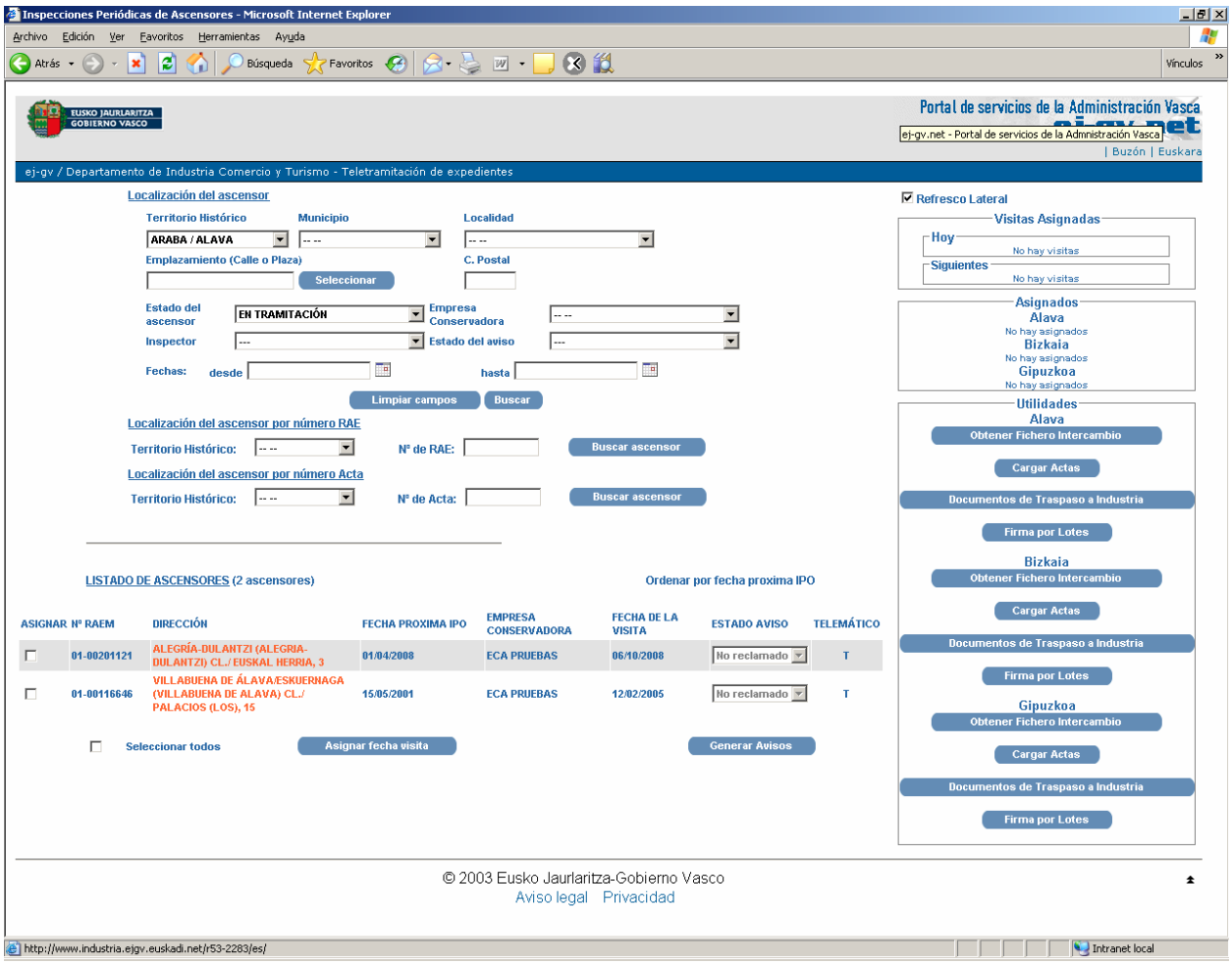


Para asignar la fecha de la visita se pulsa el botón “Asignar fecha visita” que te muestra una pantalla emergente para rellenar la fecha igual que en la asignación desde el listado.

3.6. EL OCA PREPARA EL ACTA DE LA INSPECCIÓN

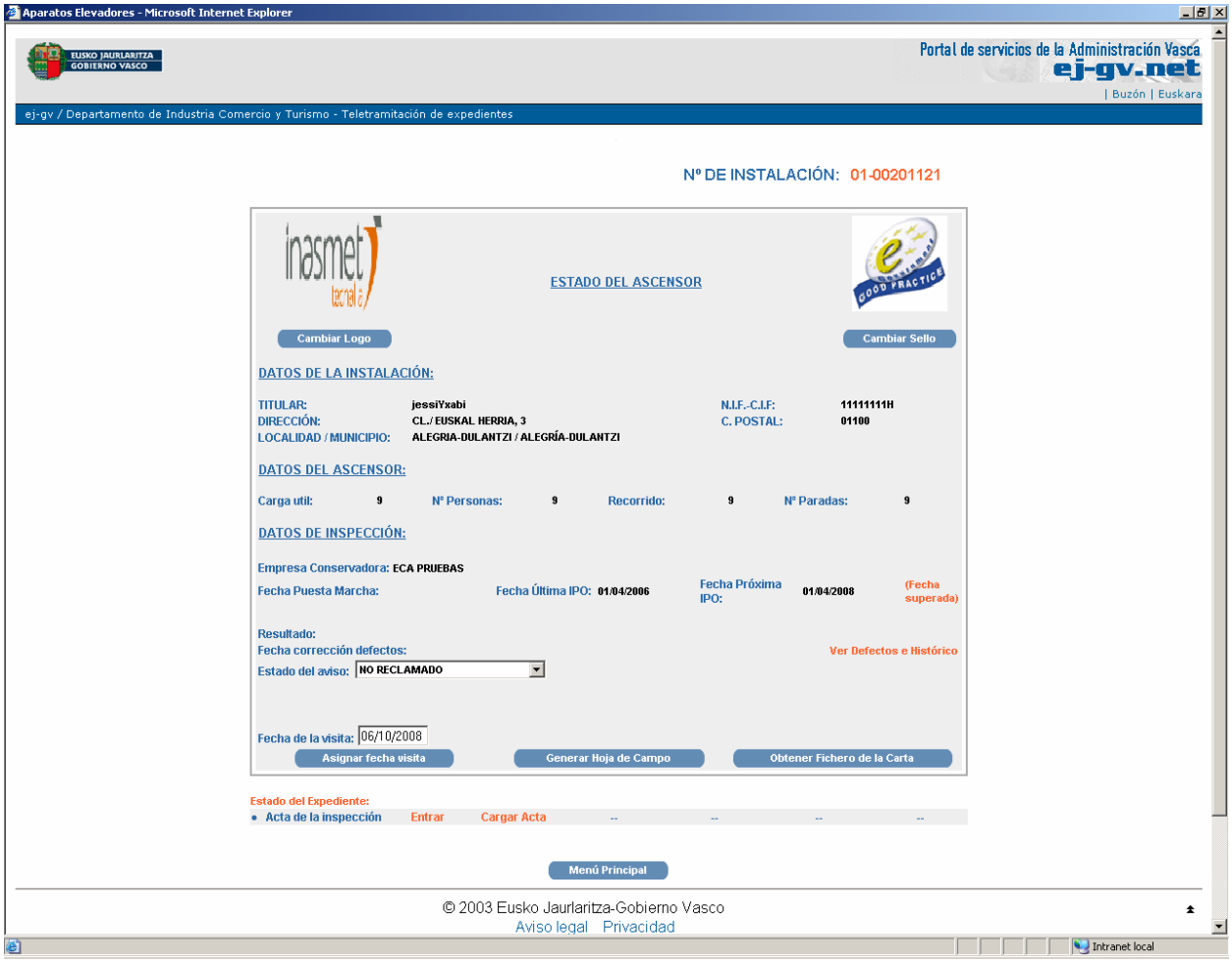
3.6.1. Búsqueda de la inspección

El OCA busca las inspecciones que tiene asignadas, con el estado igual a "EN TRAMITACION". Buscando por esta opción se muestran tanto las que tienen fecha de visita asignada como las que no.



3.6.2. El OCA redacta la carta para concretar la visita a la instalación

Pulsa el botón "Obtener datos de la carta" para obtener un fichero de intercambio con los datos para escribir la carta.


Aparatos Elevadores - Microsoft Internet Explorer
Portal de servicios de la Administración Vasca
ej-gv.net
Buzón | Euskara
ej-gv / Departamento de Industria Comercio y Turismo - Teletramitación de expedientes
Nº DE INSTALACIÓN: 01-00201121
ESTADO DEL ASCENSOR
Cambiar Logo
Cambiar Sello
DATOS DE LA INSTALACIÓN:
TITULAR: jessiYxabi
N.I.F.-C.I.F: 11111111H
DIRECCIÓN: CL./ EUSKAL HERRIA, 3
C. POSTAL: 01100
LOCALIDAD / MUNICIPIO: ALEGRIA-DULANTZI / ALEGRÍA-DULANTZI
DATOS DEL ASCENSOR:
Carga util: 9
Nº Personas: 9
Recorrido: 9
Nº Paradas: 9
DATOS DE INSPECCIÓN:
Empresa Conservadora: ECA PRUEBAS
Fecha Puesta Marcha:
Fecha Última IPO: 01/04/2006
Fecha Próxima IPO: 01/04/2008
(Fecha superada)
Resultado:
Fecha corrección defectos:
Ver Defectos e Histórico
Estado del aviso: NO RECLAMADO
Fecha de la visita: 06/10/2008
Asignar fecha visita
Generar Hoja de Campo
Obtener Fichero de la Carta
Estado del Expediente:
Acta de la inspección
Entrar
Cargar Acta
Menú Principal
© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco
Aviso legal Privacidad
Intranet local

Se puede obtener un fichero de intercambio en formato XML para redactar la carta de la visita con el siguiente formato:

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>

<carta><asunto>Inspección periódica oficial de Aparatos Elevadores</asunto>
<titular>
<nombre>COMUNIDAD DE PROPIETARIOS</nombre>
<cif></cif>
</titular>
<direccion>
<territorio_historico>ARABA / ALAVA</territorio_historico>
<municipio></municipio>
<localidad></localidad>
<calle>BAÑUETAIBAR, 15</calle>
<codigo_postal>00000</codigo_postal>
</direccion>
<fecha>27-03-2007</fecha>
</carta>
```

3.6.3. El OCA obtiene la hoja de campo del acta de la instalación

Se puede obtener la hoja de campo del acta pulsando el botón “Generar hoja de campo”.

Donde se obtiene un documento para imprimir con los datos del último acta de inspección donde aparecen si los defectos han sido subsanados o no.

ACTA DE INSPECCIÓN PERIÓDICA DE ASCENSORES

Nº RAE: 201121 Nº Acta:

Don **Luis Pérez**
del Organismo de control **FUNDACION LABEIN**
CERTIFICA:
1- Que se ha realizado la Inspección Periódica el día , de acuerdo con el Manual de inspección de ascensores, aprobado por Resolución de la Dirección de Administración de Industria y Minas (B.O.P.V. 20-1-2003), y con el procedimiento operativo interno Nº de fecha , en el ascensor cuyas características son:

Nº Ref.: Titular: jessiYxabi
Instalado en: CL./ EUSKAL HERRIA 3, ALEGRÍA-DULANTZI
Conservador: ECA PRUEBAS Uso:
Fecha de Puesta en Marcha: Fecha de la anterior inspección: 01/04/2006
Carga máx: 9 Nº de Personas: 9 Recorrido: 9 Nº de Paradas: 9
2- Que se han detectado las deficiencias siguientes:

Ref.	Descripción Deficiencia	Tipo Deficiencia	Plazo Corrección	Subsanado
1.11	PUERTAS NO ADECUADAS	M		06/10/2008

3- Que el resultado de la inspección es:
4- Que ha presenciado las pruebas D.
5- Que el ascensor deberá ser sometido a una nueva Inspección Periódica antes de

OBSERVACIONES:

En a de de

(Firma del inspector y sello del Organismo de control)

Recibí: (El interesado)
Don
(Firma)

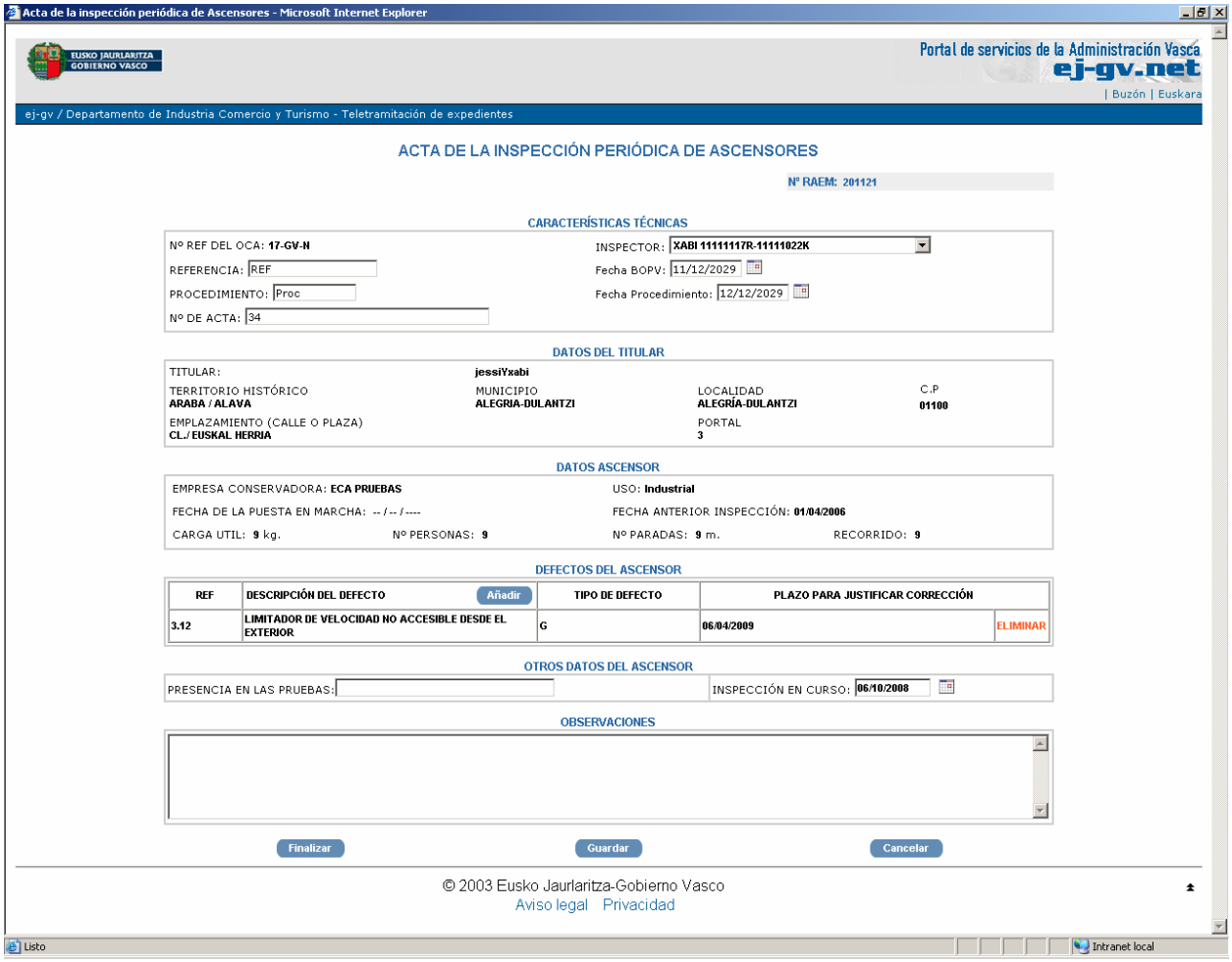
1/

3.6.4. El OCA rellena el acta de la inspección

Se puede cargar el fichero de intercambio (se pulsa el botón "**Cargar acta**") ó se pulsa el botón "**Entrar**" para empezar a redactar el acta, que muestra el formulario a rellenar.

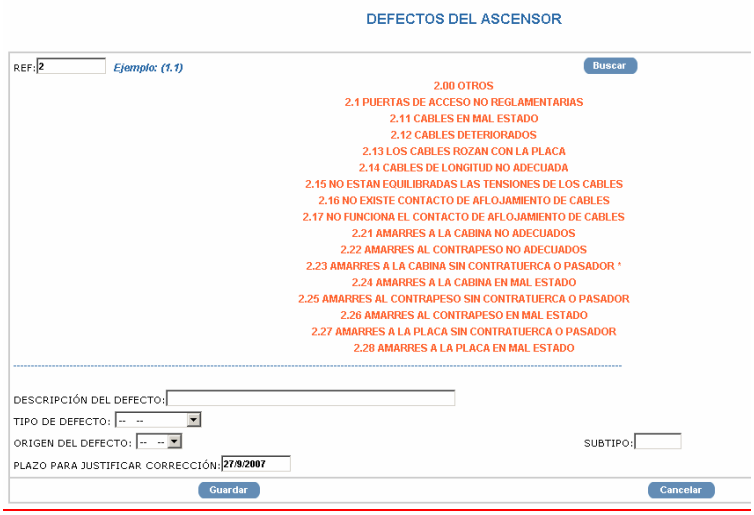
3.6.5. Si se pulsa entrar

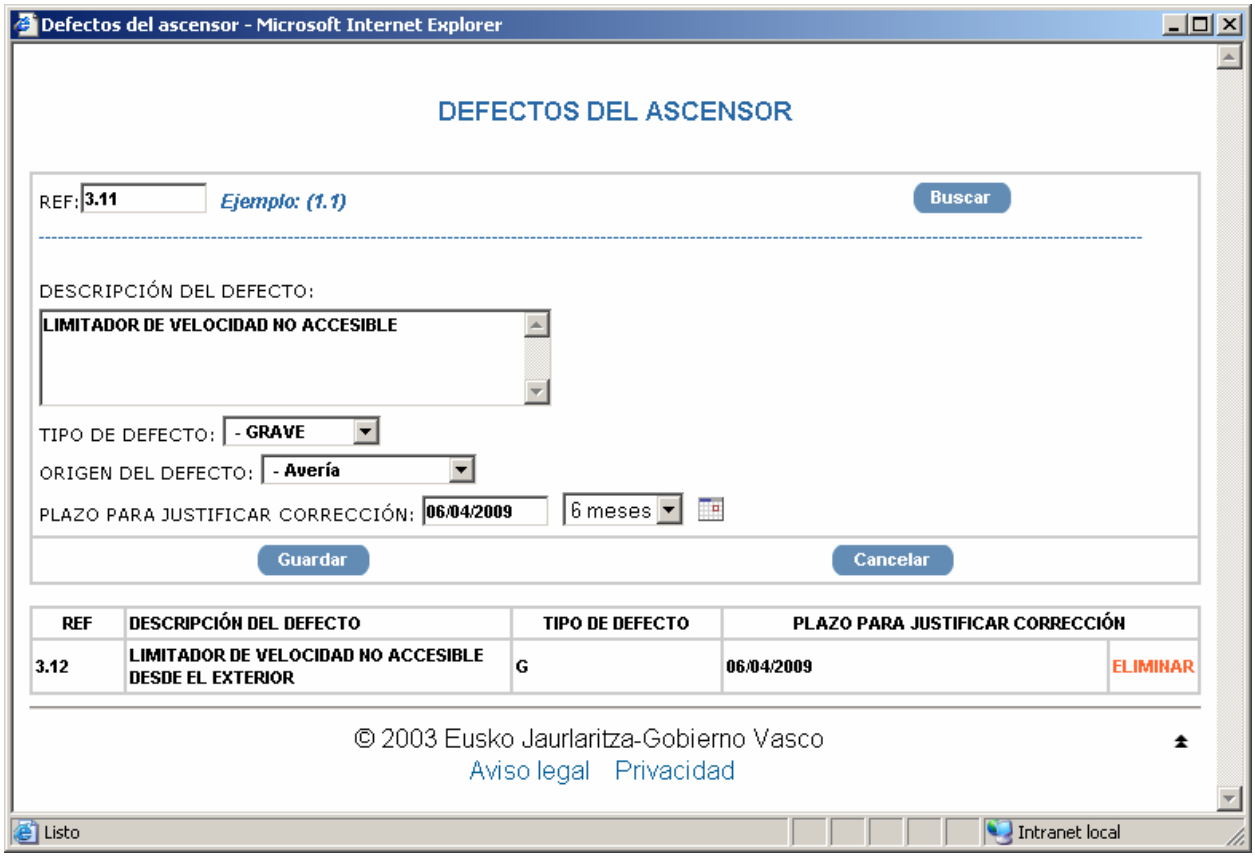
Se muestra el formulario para el relleno de los datos del acta.



Se pulsa el botón “añadir” para añadir defectos que muestra una pantalla para buscar los defectos y añadirlos. Donde se puede rellenar

- la descripción
- el tipo de defecto
- si es de origen o por avería
- y la fecha máxima para su subsanación

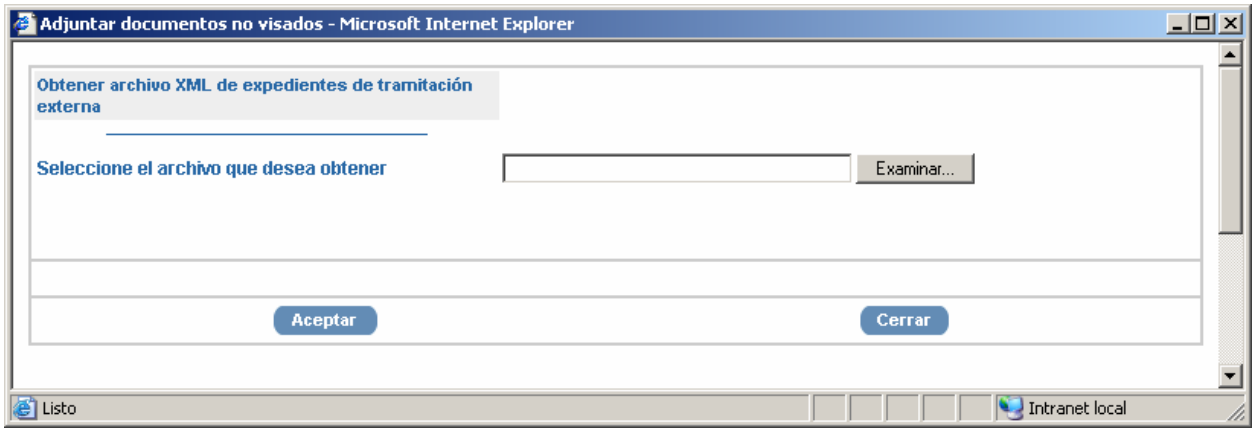

DEFECTOS DEL ASCENSOR
REF: 2
Ejemplo: (1.1)
Buscar
2.00 OTROS
2.1 PUERTAS DE ACCESO NO REGLAMENTARIAS
2.11 CABLES EN MAL ESTADO
2.12 CABLES DETERIORADOS
2.13 LOS CABLES ROZAN CON LA PLACA
2.14 CABLES DE LONGITUD NO ADECUADA
2.15 NO ESTAN EQUILIBRADAS LAS TENSIONES DE LOS CABLES
2.16 NO EXISTE CONTACTO DE AFLOJAMIENTO DE CABLES
2.17 NO FUNCIONA EL CONTACTO DE AFLOJAMIENTO DE CABLES
2.21 AMARRES A LA CABINA NO ADECUADOS
2.22 AMARRES AL CONTRAPESO NO ADECUADOS
2.23 AMARRES A LA CABINA SIN CONTRATUERCA O PASADOR '
2.24 AMARRES A LA CABINA EN MAL ESTADO
2.25 AMARRES AL CONTRAPESO SIN CONTRATUERCA O PASADOR
2.26 AMARRES AL CONTRAPESO EN MAL ESTADO
2.27 AMARRES A LA PLACA SIN CONTRATUERCA O PASADOR
2.28 AMARRES A LA PLACA EN MAL ESTADO
DESCRIPCIÓN DEL DEFECTO:
TIPO DE DEFECTO: -- --
ORIGEN DEL DEFECTO: -- --
SUBTIPO:
PLAZO PARA JUSTIFICAR CORRECCIÓN: 27/9/2007
Guardar
Cancelar



Y se pulsa el botón "**Finalizar**" en el formulario del acta.

3.6.6. Si se pulsa "cargar acta"

Se abre una ventana emergente desde la que cargar el fichero de intercambio con los datos del acta a cargar.



Se pulsa "Examinar" para buscar el fichero de intercambio y "Aceptar" para cargar los datos de lacta. Acaba mostrando el estado del ascensor con el acta preparada para ser firmada.

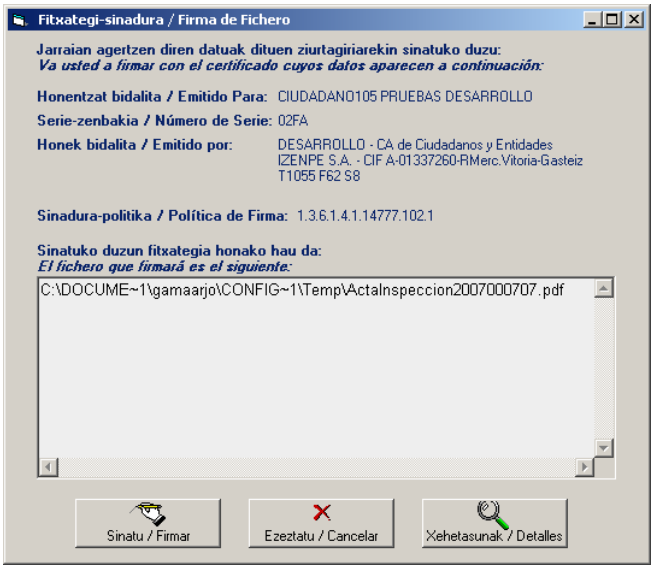
3.6.7. El OCA modifica la inspección

Sin haber firmado la inspección pulsando el botón "**Modificar**" se puede abrir el formulario del acta para cambiar cualquier dato del mismo.

3.6.8. El OCA firma la inspección

Finalmente se firma la inspección pulsando el botón "**Firmar**".

Te muestra el documento a firmar


Fitxategi-sinadura / Firma de Fichero
Jarraian agertzen diren datuak dituen ziurtagiriarekin sinatuko duzu:
Va usted a firmar con el certificado cuyos datos aparecen a continuación:
Honentzat bidalita / Emitido Para: CIUDADANO105 PRUEBAS DESARROLLO
Serie-zenbakia / Número de Serie: 02FA
Honek bidalita / Emitido por: DESARROLLO - CA de Ciudadanos y Entidades
IZENPE S.A. - CIF A-01337260-RMerc.Vitoria-Gasteiz
T1055 F62 S8
Sinadura-politika / Política de Firma: 1.3.6.1.4.1.14777.102.1
Sinatuko duzun fitxategia honako hau da:
El fichero que firmará es el siguiente:
C:\DOCUME~1\gamaarjo\CONFIG~1\Temp\ActaInspeccion2007000707.pdf
Sinatu / Firmar
Ezeztatu / Cancelar
Xehetasunak / Detalles

Te pide el PIN de la tarjeta con la que se va a firmar

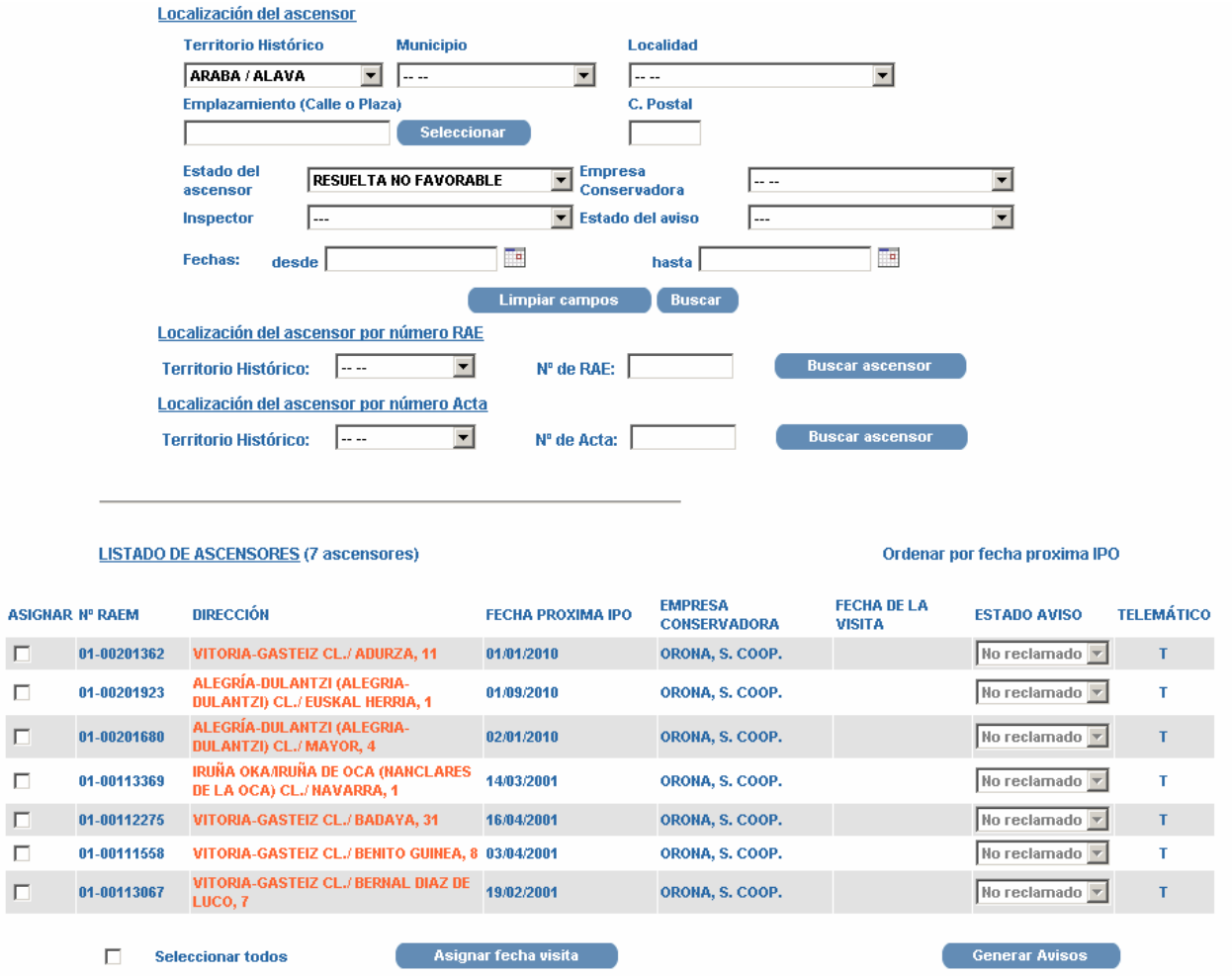
Y la firma.

3.6.9. El OCA anula la inspección

En el caso de que se ha firmado o, antes de firmar el acta, se desee borrar los datos del acta debido a algún error en su redacción se podrá proceder anularla pulsando sobre el botón “Anular Acta”.

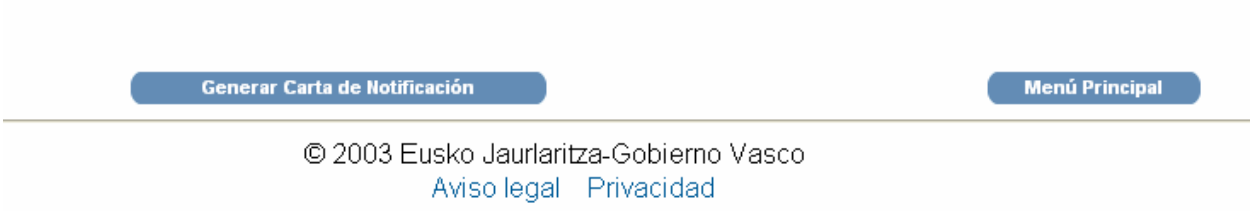
3.7. EL OCA BUSCA INSPECCIONES SIN SUBSANAR EN PLAZO

Se puede buscar ascensores que no hayan superado favorablemente la inspección (ya se haya ésta realizado telemáticamente o no), marcando el estado como “Resuelta No Favorable”.


Localización del ascensor
Territorio Histórico
Municipio
Localidad
ARABA / ALAVA
-- --
-- --
Emplazamiento (Calle o Plaza)
C. Postal
Seleccionar
Estado del ascensor
RESUELTA NO FAVORABLE
Empresa Conservadora
Inspector
Estado del aviso
Fechas:
desde
hasta
Limpiar campos
Buscar
Localización del ascensor por número RAE
Territorio Histórico:
Nº de RAE:
Buscar ascensor
Localización del ascensor por número Acta
Territorio Histórico:
Nº de Acta:
Buscar ascensor
LISTADO DE ASCENSORES (7 ascensores)
Ordenar por fecha proxima IPO
ASIGNAR Nº RAEM DIRECCIÓN FECHA PROXIMA IPO EMPRESA CONSERVADORA FECHA DE LA VISITA ESTADO AVISO TELEMÁTICO
01-00201362 VITORIA-GASTEIZ CL./ ADURZA, 11 01/01/2010 ORONA, S. COOP. No reclamado T
01-00201923 ALEGRÍA-DULANTZI (ALEGRIA-DULANTZI) CL./ EUSKAL HERRIA, 1 01/09/2010 ORONA, S. COOP. No reclamado T
01-00201680 ALEGRÍA-DULANTZI (ALEGRIA-DULANTZI) CL./ MAYOR, 4 02/01/2010 ORONA, S. COOP. No reclamado T
01-00113369 IRUÑA OKA/IRUÑA DE OCA (NANCLARES DE LA OCA) CL./ NAVARRA, 1 14/03/2001 ORONA, S. COOP. No reclamado T
01-00112275 VITORIA-GASTEIZ CL./ BADAYA, 31 16/04/2001 ORONA, S. COOP. No reclamado T
01-00111558 VITORIA-GASTEIZ CL./ BENITO GUINEA, 8 03/04/2001 ORONA, S. COOP. No reclamado T
01-00113067 VITORIA-GASTEIZ CL./ BERNAL DIAZ DE LUCO, 7 19/02/2001 ORONA, S. COOP. No reclamado T
Seleccionar todos
Asignar fecha visita
Generar Avisos

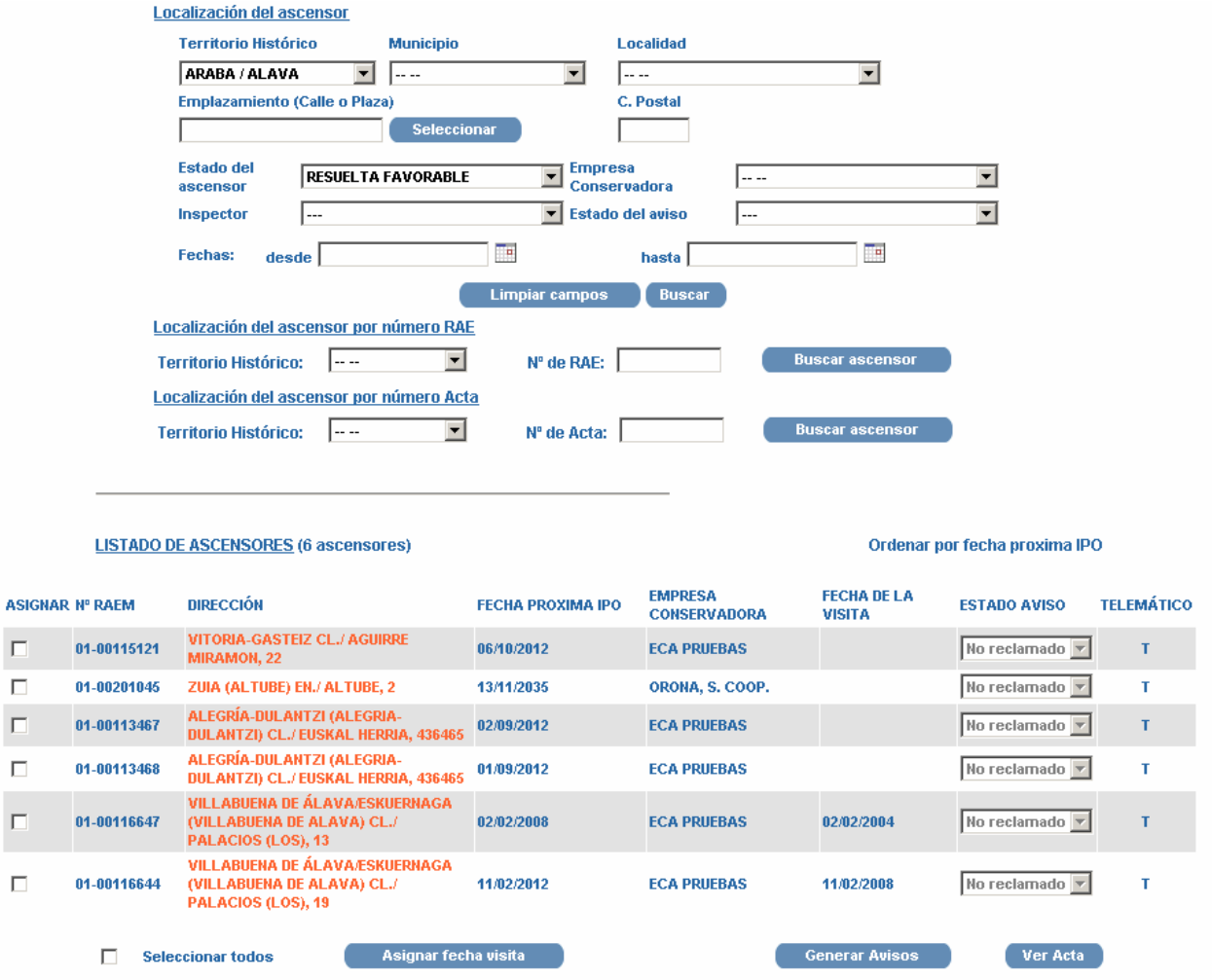
Desde el listado puede realizar avisos.
Pulsando sobre el enlace del ascensor nos muestra el estado del mismo.

Le mostrará un botón para emitir la carta de notificación en caso de haber superado la fecha para la corrección de las deficiencias.



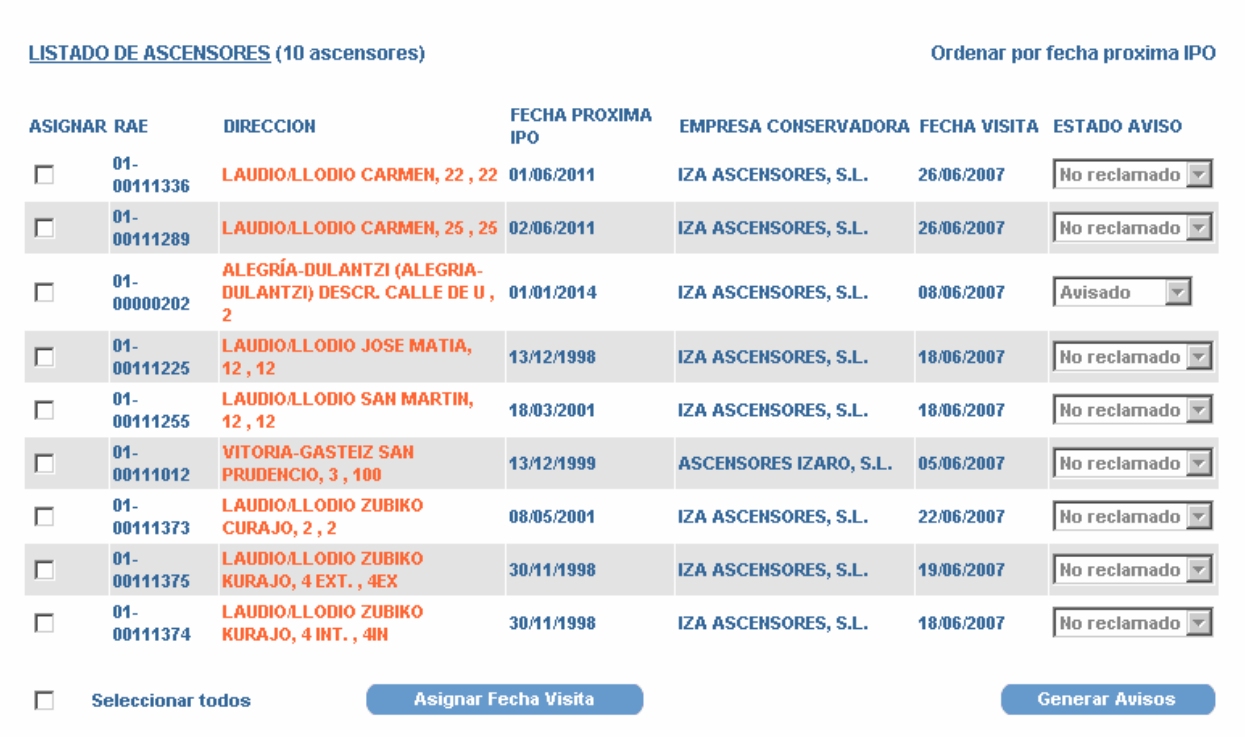
3.8. EL OCA BUSCA INSPECCIONES QUE HA REALIZADO

Se puede buscar ascensores cuya inspección se haya terminado completamente. Es decir el acta telemática fue favorable o fue desfavorable pero se subsanaron los defectos. Como ejemplo básico para recuperar el acta y enviársela al titular.



3.9. EL OCA GENERA UN AVISO

Como resultado de las búsquedas se podrá realizar un aviso a los ascensores, que marcaran los campos de aviso de la inspección. Las empresas conservadoras verán el aviso y lo podrán contestar.



LISTADO DE ASCENSORES (10 ascensores) — Ordenar por fecha proxima IPO

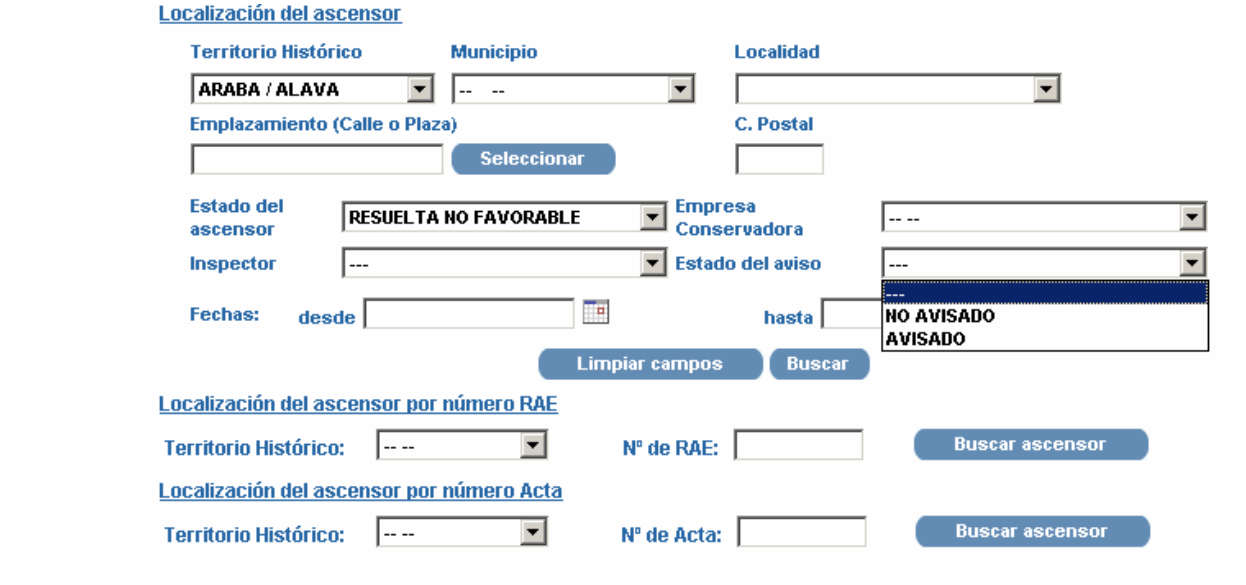
ASIGNAR	RAE	DIRECCION	FECHA PROXIMA IPO	EMPRESA CONSERVADORA	FECHA VISITA	ESTADO AVISO
☐	01-00111336	LAUDIO/LLODIO CARMEN, 22 , 22	01/06/2011	IZA ASCENSORES, S.L.	26/06/2007	No reclamado
☐	01-00111289	LAUDIO/LLODIO CARMEN, 25 , 25	02/06/2011	IZA ASCENSORES, S.L.	26/06/2007	No reclamado
☐	01-00000202	ALEGRÍA-DULANTZI (ALEGRIA-DULANTZI) DESCR. CALLE DE U , 2	01/01/2014	IZA ASCENSORES, S.L.	08/06/2007	Avisado
☐	01-00111225	LAUDIO/LLODIO JOSE MATIA, 12 , 12	13/12/1998	IZA ASCENSORES, S.L.	18/06/2007	No reclamado
☐	01-00111255	LAUDIO/LLODIO SAN MARTIN, 12 , 12	18/03/2001	IZA ASCENSORES, S.L.	18/06/2007	No reclamado
☐	01-00111012	VITORIA-GASTEIZ SAN PRUDENCIO, 3 , 100	13/12/1999	ASCENSORES IZARO, S.L.	05/06/2007	No reclamado
☐	01-00111373	LAUDIO/LLODIO ZUBIKO CURAJO, 2 , 2	08/05/2001	IZA ASCENSORES, S.L.	22/06/2007	No reclamado
☐	01-00111375	LAUDIO/LLODIO ZUBIKO KURAJO, 4 EXT. , 4EX	30/11/1998	IZA ASCENSORES, S.L.	19/06/2007	No reclamado
☐	01-00111374	LAUDIO/LLODIO ZUBIKO KURAJO, 4 INT. , 4IN	30/11/1998	IZA ASCENSORES, S.L.	18/06/2007	No reclamado

☐ Seleccionar todos — Asignar Fecha Visita — Generar Avisos

Se selecciona los ascensores y se pulsa el botón “Generar avisos”

3.10. BUSCAR ASCENSORES AVISADOS

Como un filtro más se podrá cumplimentar el desplegable “Estado del aviso” que filtrará los ascensores en función de que estén avisados o no.



Los ascensores tendrán los siguientes posibles estados:

No avisado: es el estado inicial de un ascensor que cumple con las inspecciones en curso.

Avisado: desde el OCA se marca como avisado

Prórroga: el ECA contesta al aviso diciendo que se está trabajando en la corrección de los errores.

Sin aceptar: el ECA contesta diciendo que el titular del ascensor no quiere subsanar los defectos por el momento a pesar de haber sido informado del estado del ascensor y de las posibles sanciones.

El filtro despliega dos posibles estados:

No avisado: no tiene ningún aviso.

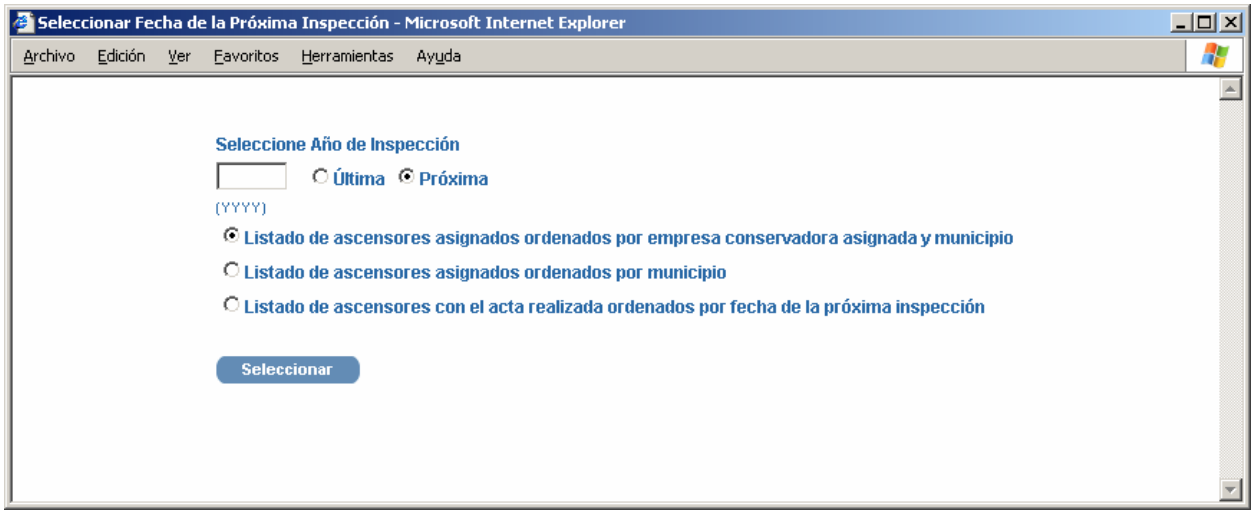
Avisado: engloba los estados de *Avisado, Prórroga y Sin aceptar*.

3.11. OBTENER LA INFORMACION SOBRE LOS ASCENSORES

Para obtener la información sobre los ascensores que dispone Industria se ha habilitado en el lateral un apartado donde se muestran botones para la obtención de los ficheros de intercambio.

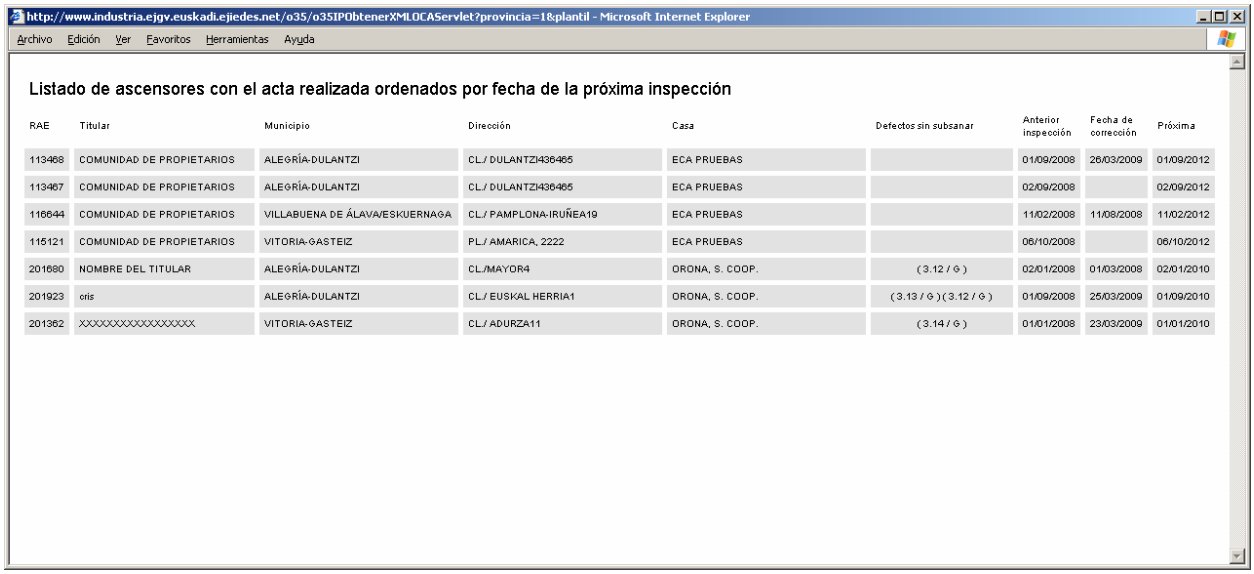
Se pulsa el botón “Obtener Fichero de intercambio”, uno por territorio histórico.

Se mostrará una pantalla en la que se seleccionará el año de inspección, así como si este año es de la próxima inspección a realizar o la última realizada.


Seleccionar Fecha de la Próxima Inspección - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Seleccione Año de Inspección
Última
Próxima
(YYYY)
Listado de ascensores asignados ordenados por empresa conservadora asignada y municipio
Listado de ascensores asignados ordenados por municipio
Listado de ascensores con el acta realizada ordenados por fecha de la próxima inspección
Seleccionar

Los datos del xml obtenido se mostrarán en función del tipo de listado que se desee entre los tres que se pueden seleccionar:

- Listado de ascensores asignados ordenados por empresa conservadora asignada y municipio
- Listado de ascensores asignados ordenados por municipio
- Listado de ascensores con el acta realizada ordenados por fecha de la próxima inspección


http://www.industria.ejgv.euskadi.ejiedes.net/o35/o35IPObtenerXMLOCAServlet?provincia=1&plantil - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Listado de ascensores con el acta realizada ordenados por fecha de la próxima inspección

RAE	Titular	Municipio	Dirección	Casa	Defectos sin subsanar	Anterior inspección	Fecha de corrección	Próxima
113468	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	ALEGRÍA-DULANTZI	CL./ DULANTZI436465	ECA PRUEBAS		01/09/2008	26/03/2009	01/09/2012
113467	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	ALEGRÍA-DULANTZI	CL./ DULANTZI436465	ECA PRUEBAS		02/09/2008		02/09/2012
116644	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	VILLABUENA DE ÁLAVA/ESKUERNAGA	CL./ PAMPLONA-IRUÑEA19	ECA PRUEBAS		11/02/2008	11/08/2008	11/02/2012
115121	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	VITORIA-GASTEIZ	PL./ AMARICA, 2222	ECA PRUEBAS		06/10/2008		06/10/2012
201680	NOMBRE DEL TITULAR	ALEGRÍA-DULANTZI	CL./MAYOR4	ORONA, S. COOP.	(3.12 / G)	02/01/2008	01/03/2008	02/01/2010
201923	oris	ALEGRÍA-DULANTZI	CL./ EUSKAL HERRIA1	ORONA, S. COOP.	(3.13 / G) (3.12 / G)	01/09/2008	25/03/2009	01/09/2010
201362	XXXXXXXXXXXXXXXX	VITORIA-GASTEIZ	CL./ ADURZA11	ORONA, S. COOP.	(3.14 / G)	01/01/2008	23/03/2009	01/01/2010

Se podrá guardar el XML desde el menú del navegador *Guardar Como…*.

3.12. CARGAR LA INSPECCIÓN A TRAVES DEL FICHERO DE INTERCAMBIO

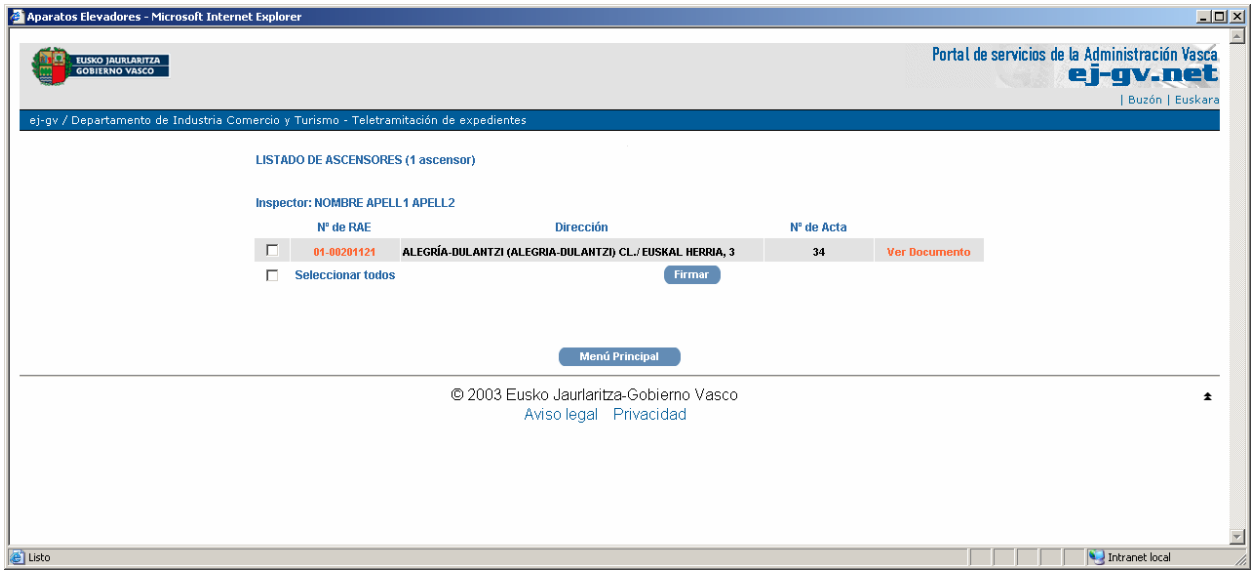
Desde el lateral se pulsa el botón “Cargar actas” que muestra una ventana emergente para recuperar el fichero de intercambio con la información de múltiples actas que se quieren redactar.

Adjuntar documentos no visados - Microsoft Internet Explorer
EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
Portal de servicios de la Administración Vasca
ej-gv.net
| Buzón | Euskara
ej-gv / Departamento de Industria Comercio y Turismo - Teletramitación de expedientes
Obtener archivo XML de instalaciones de tramitación externa
Seleccione el archivo que desea obtener
Examinar...
Cerrar
Intranet local

Es un proceso interno que deja las actas listas para ser firmadas y se podría acceder directamente a la pantalla de firma por lotes para firmarlas.

3.13. FIRMAR LA INSPECCION

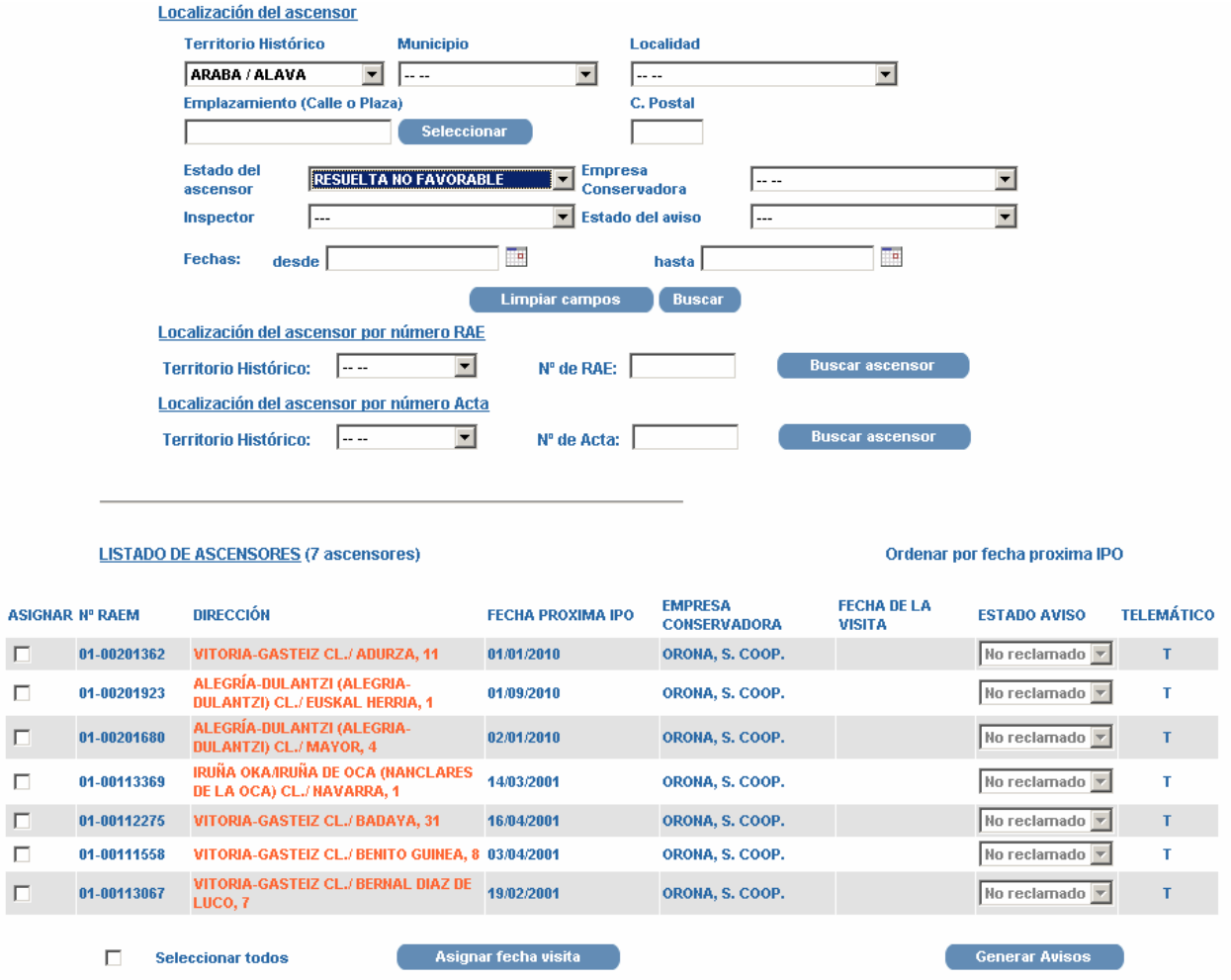
Pulsando el botón “Firma por Lotes”, uno por territorio histórico, aparecerá un listado de aquellas inspecciones con el acta finalizada y sin firmar permitiéndonos firmarlas.



3.14. EMITIR AL CARTA DE NOTIFICACION

3.14.1. Busca inspecciones con plazo vencido

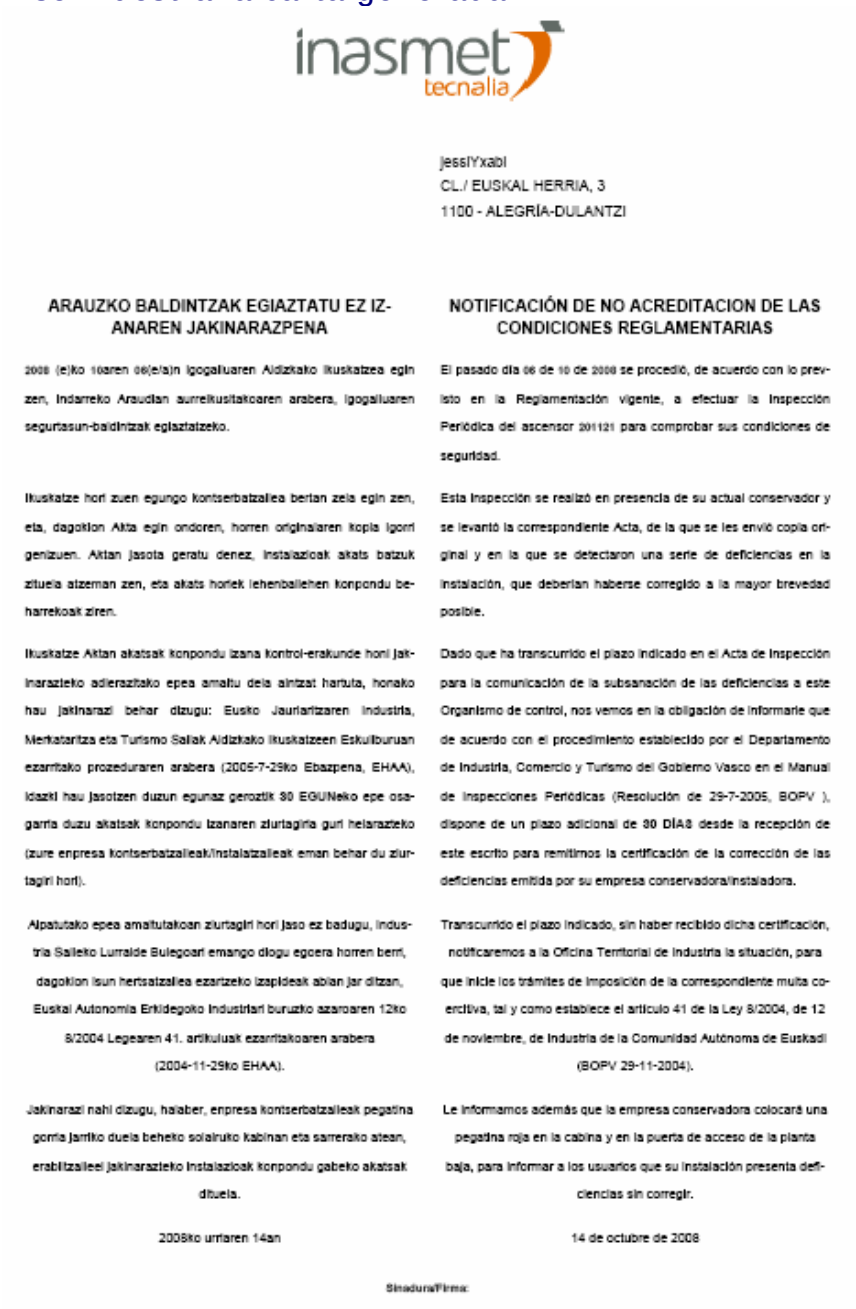
Se puede buscar ascensores con la fecha de corrección de los defectos ya superada.



3.14.2. Se emite la carta de notificación

Para emitir el acta se pulsa el botón “Generar Carta de notificación”

Y se muestra la carta generada.



inasmet tecnalia

jessIYxabl
CL./ EUSKAL HERRIA, 3
1100 - ALEGRÍA-DULANTZI

ARAUZKO BALDINTZAK EGIAZTATU EZ IZANAREN JAKINARAZPENA

2008 (e)ko 10aren 06(e/a)n igogailuaren Aldizkako Ikuskatzea egin zen, bertan Araudian aurreikusitakoaren arabera, igogailuaren segurtasun-baldintzak egiaztatzeko.

Ikuskatze hori zuen egungo kontserbatzailea bertan zela egin zen, eta, dagokion Akta egin ondoren, horren originalaren kopia igorri genizuen. Aktan jasota geratu denez, instalazioak akats batzuk zituela aitzeman zen, eta akats horiek lehenbailehen konpondu beharrekoak ziren.

Ikuskatze Aktan akatsak konpondu izana kontrol-erakunde honi jakinarazteko adierazitako epea amaitu dela aintzat hartuta, honako hau jakinarazi behar dizugu: Eusko Jaurlaritzaren Industria, Merkataritza eta Turismo Sailak Aldizkako Ikuskatzeen Eskulibruan ezarritako prozeduraren arabera (2005-7-29ko Ebazpena, EHAA), idazki hau jasotzen duzun egunaz geroztik 30 EGUNeko epe osagarria duzu akatsak konpondu izanaren ziurtagiria guri helarazteko (zure enpresa kontserbatzaileak/instalatzaileak eman behar du ziurtagiri hori).

Alpatutako epea amaitutakoan ziurtagiri hori jaso ez badugu, Industria Saileko Lurralde Bulegoari emango diogu egoera horren berri, dagokion isun hertsatzailea ezartzeko izapideak abian jar ditzan, Euskal Autonomia Erkidegoko Industriari buruzko azaroaren 12ko 8/2004 Legearen 41. artikuluak ezarritakoaren arabera (2004-11-29ko EHAA).

Jakinarazi nahi dizugu, halaber, enpresa kontserbatzaileak pegatina gorria jartiko duela beheko solairuko kabinan eta sarrerako atean, erabiltzaileei jakinarazteko instalazioak konpondu gabeko akatsak dituela.

2008ko urriaren 14an

NOTIFICACIÓN DE NO ACREDITACION DE LAS CONDICIONES REGLAMENTARIAS

El pasado día 06 de 10 de 2008 se procedió, de acuerdo con lo previsto en la Reglamentación vigente, a efectuar la Inspección Periódica del ascensor 201121 para comprobar sus condiciones de seguridad.

Esta Inspección se realizó en presencia de su actual conservador y se levantó la correspondiente Acta, de la que se les envió copia original y en la que se detectaron una serie de deficiencias en la instalación, que deberían haberse corregido a la mayor brevedad posible.

Dado que ha transcurrido el plazo indicado en el Acta de Inspección para la comunicación de la subsanación de las deficiencias a este Organismo de control, nos vemos en la obligación de informarle que de acuerdo con el procedimiento establecido por el Departamento de Industria, Comercio y Turismo del Gobierno Vasco en el Manual de Inspecciones Periódicas (Resolución de 29-7-2005, BOPV), dispone de un plazo adicional de 30 DÍAS desde la recepción de este escrito para remitirnos la certificación de la corrección de las deficiencias emitida por su empresa conservadora/instaladora.

Transcurrido el plazo indicado, sin haber recibido dicha certificación, notificaremos a la Oficina Territorial de Industria la situación, para que inicie los trámites de imposición de la correspondiente multa coercitiva, tal y como establece el artículo 41 de la Ley 8/2004, de 12 de noviembre, de Industria de la Comunidad Autónoma de Euskadi (BOPV 29-11-2004).

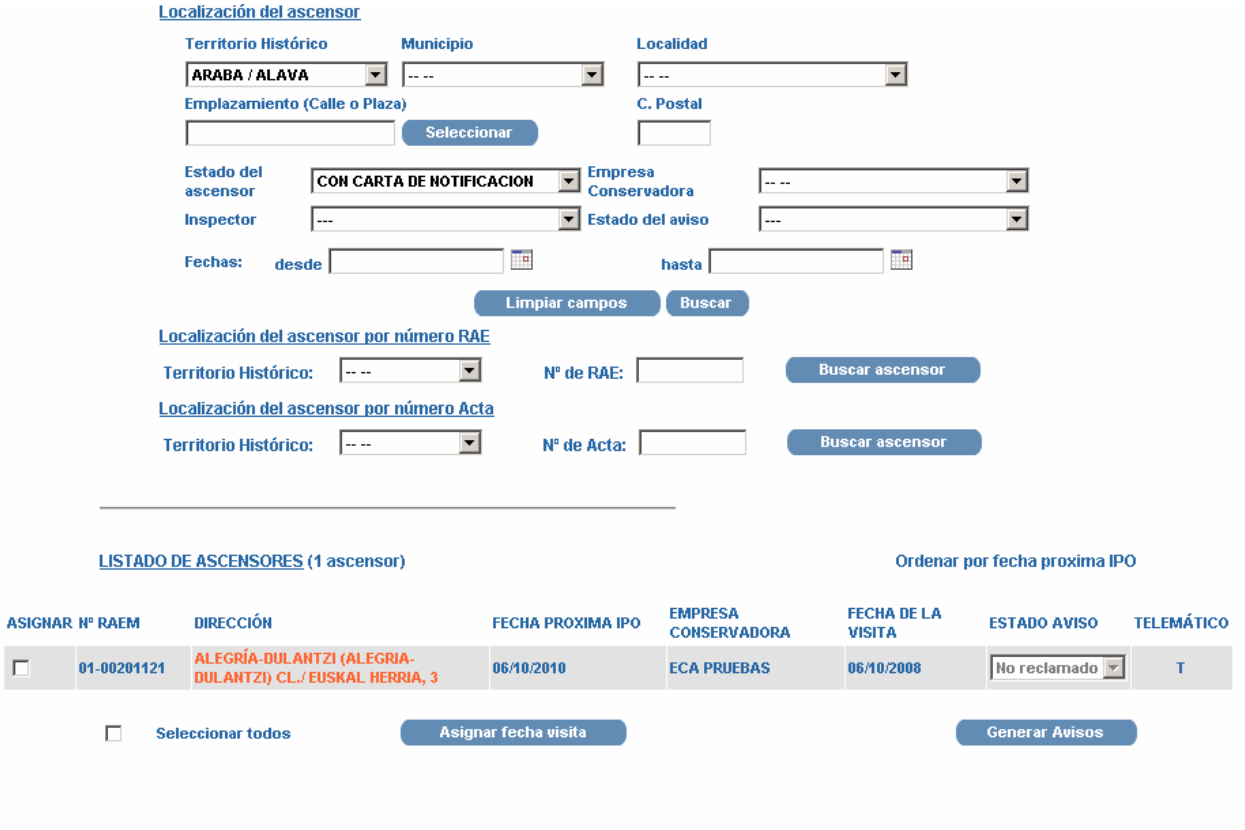
Le informamos además que la empresa conservadora colocará una pegatina roja en la cabina y en la puerta de acceso de la planta baja, para informar a los usuarios que su instalación presenta deficiencias sin corregir.

14 de octubre de 2008

Sinadura/Firma:

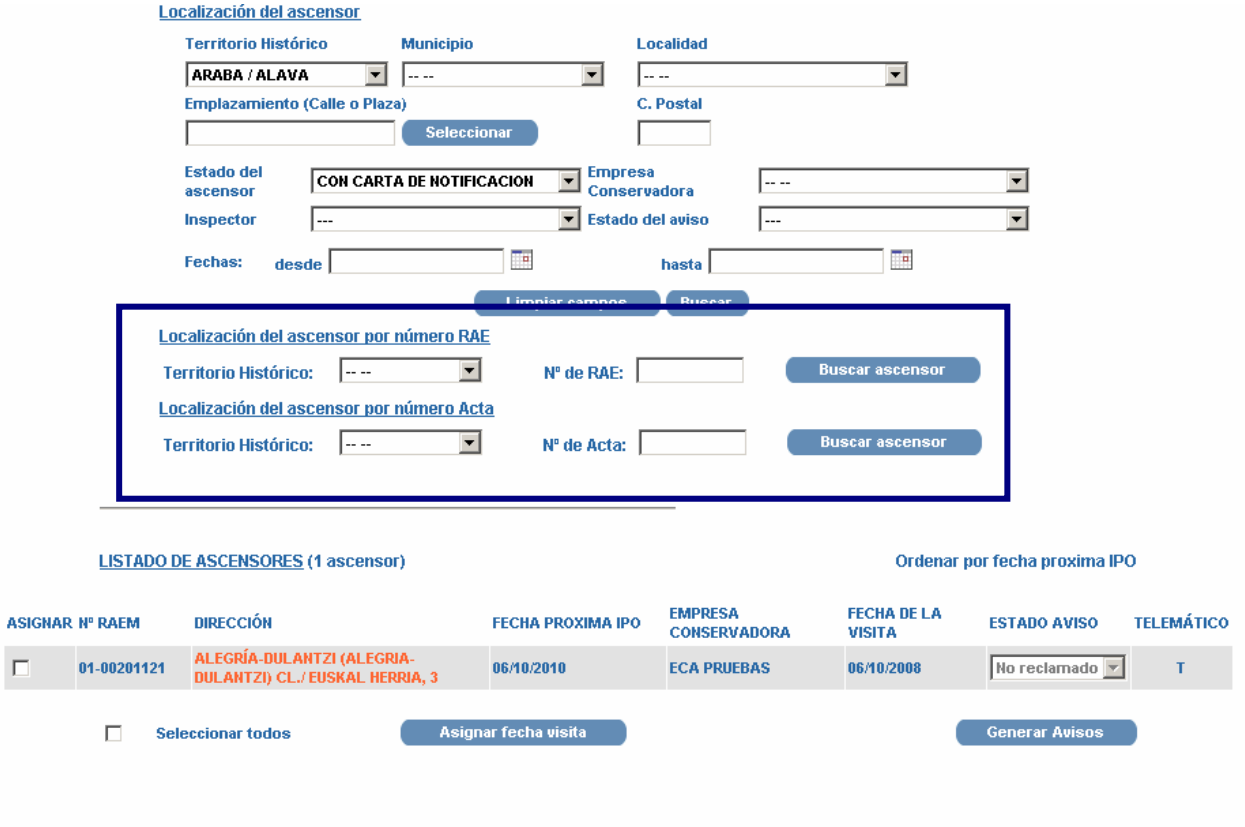
3.15. BUSCAR INSPECCIONES CON CARTA EMITIDA

Se puede buscar ascensores con la fecha de corrección de los defectos ya superada y con la carta de notificación enviada.



3.16. BUSCAR INSPECCIONES POR RAE O POR Nº ACTA

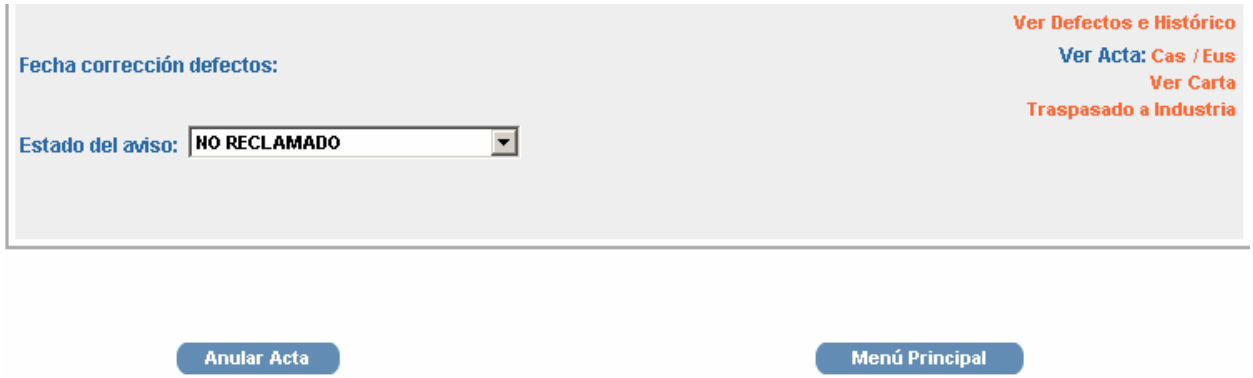
Se puede buscar ascensores también por el número RAE o por nº de acta.



3.17. MARCAR ASCENSORES / INSPECCIONES PARA SER TRASPASADOS

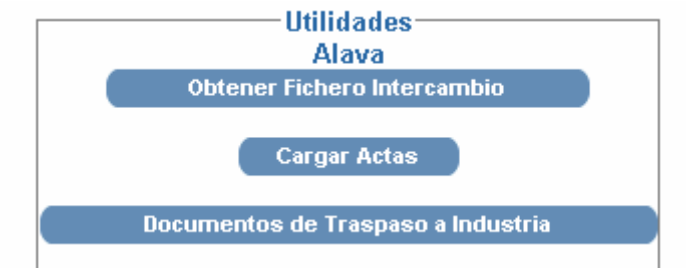
Se puede ir marcando ascensores/inspecciones para ser traspasados desde el estado del ascensor. Solamente se podrán marcar aquellos ascensores/inspecciones a los que se haya emitido la carta de notificación.

Se pulsa el botón "Traspaso", quedando marcado como "**traspasado a Industria**".



3.18. GENERAR DOCUMENTO DE TRASPASO

Desde el lateral se pulsa el botón “Documentos de Traspaso a Industria” que muestra una ventana emergente con información sobre los documentos de traspaso generados y sobre los ascensores/inspecciones que están marcadas para ser traspasadas.



Donde se muestran:

- Los documentos de traspaso ya enviados
- Los ascensores/inspecciones marcados para ser traspasados

Aparatos Elevadores - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
Portal de servicios de la Administración Vasca
ej-gv.net
| Buzón | Euskara
ej-gv / Departamento de Industria Comercio y Turismo - Teletramitación de expedientes
Documentos de Traspaso a Industria generados
25/09/2008 18:30:36
26/09/2008 11:24:37
Inspecciones pendientes de Traspaso a Industria
01-00201121
Ver
Documentos de Traspaso a Industria
Menú Principal
© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco
Aviso legal Privacidad

Se pulsa el botón “Documentos de traspaso a Industria” para firmarlo y entregar el documento en Industria.